



REGISTRUL AUTO ROMÂN

Calea Griviței 391A, Sector 1, Cod Poștal 010719, București
Nr. înregistrare Registrul Comerțului: J40/5191/04 martie 1992
Cont: RO57RNCB0086023664390001 BCR Agenția Grivița; C.U.I.: RO 1590236
Tel. 021/2027000; Fax: 021/3181754; 021/3181772, Operator de date cu caracter personal nr. 1253
E-mail: rarom@rarom.ro; Site web: <http://www.rarom.ro>

Departament Planificare, Achiziții și Contracte – C.P.A.V.E.

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2020

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit dispozițiilor art. 11, alin. (2) din HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Regia Autonomă-Registrul Auto Român, prin Compartimentul Plan Achiziții și Valoare Estimată, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Regiei Autonome-Registrul Auto Român, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/ completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Plan Achiziții și Valoare Estimată a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Regiei Autonome-Registrul Auto Român ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate reprezentanțele teritoriale către departamentele de specialitate din Regia Autonomă=Registrul Auto Român :

- valoarea estimata a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate ;
- resursele existente la nivel de regie si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul regiei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice** și **Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Regiei Autonome-Registrul Auto Român.

2. Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2020

Atribuirea unui contract de achiziție publica/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

Regia Autonomă-Registrul Auto Român în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Plan Achiziții și Valoare Estimată trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publica trei etape distincte:

- etapa de planificare / pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului – cadru;
- etapa post atribuire contract/ acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/ acord-cadru.

Etapa de planificare/ pregătire a procesului de achiziție publică:

Se inițiază prin identificarea necesităților si elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor in legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publica, pe de alta parte
- procedura de atribuire aleasa, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, daca este cazul;
- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obținerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice si, după caz, decizia de a reduce termenele in condițiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizați;

- obiectivul din strategia locală/ regională/ națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/ acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziție publica /acord cadru.

Având in vedere dispozițiile legale in materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul regiei se elaborează pe baza propunerilor însoțite dereferate justificative transmise de reprezentanțele teritoriale către departamentele coordonatoare precum și de departamentele/ compartimentele/ birourile/ laboratoarele din cadrul regiei si cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/ acord-cadru pe care regia intenționează sa le atribue in decursul anului 2020. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

- gradul de prioritate a necesitaților, conform propunerilor departamentelor coordonatoare;

- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate. Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul regiei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza, in funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al regiei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publica/ acord-cadru ;

- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV);

- valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor departamentelor coordonatoare;

- sursa de finanțare;
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziție ;
- data estimata pentru pentru inițierea procedurii:
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2020 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2020 al regiei și în termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Plan Achiziții și Valoare Estimată, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției www.rarom.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al regiei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică 'acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice"*. Compartimentul Plan Achiziții și Valoare Estimată va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al regiei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel

puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implica împărțirea clara a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acord-cadru din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice, în cazul în care regia va implementa în cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/ sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Regia va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Regia Autonomă – Registrul Auto Român prin Compartimentul Plan Achiziții și Valoare Estimată, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și

lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2020 se va publica pe pagina de internet www.rarom.ro.

În aplicarea art. 63 din L.98/ 2016, autoritatea contractantă precizează denumirea funcțiilor de decizie din cadrul R.A.R.-R.A. în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, față de care este posibilă apariția unui conflict de interese:

- Director General
- Director Economic
- Director Tehnic
- Șef D.I.Î.R.
- Șef Departament Transport
- Șef Departament Logistică
- Șef D.T.I.C.
- Șef D.O.I.I.T.
- Șef D.O.T.
- Șef I.T.P.-S.P.N.V.
- Șef D.J.G.C.
- Șef D.P.A.C.
- Șef Comp. Juridic
- Șef C.P.A.
- Șef C.P.A.V.E.